

Corso per Assistente di Studio Odontoiatrico





Figura professionale formata

Oggi la distribuzione degli studi odontoiatrici su tutto il territorio italiano è capillare e numerosi sono i professionisti che ricercano personale qualificato. L'assistente di studio odontoiatrico ha avuto un primo riconoscimento nel Protocollo d'Intesa bilaterale tra l'ANDI (Associazione Nazionale Dentisti Italiani) e le Organizzazioni Sindacali (9 gennaio 2001), che individua precisamente le funzioni e le caratteristiche di questa figura professionale.

L'Assistente di studio odontoiatrico:

- assiste lo specialista nello svolgimento delle cure odontoiatriche assicurando la funzionalità delle attrezzature, l'ordine, l'igiene e sterilizzazione dello strumentario, delle attrezzature e dell'area operativa;
- cura i rapporti con gli odontotecnici, i tecnici ed i fornitori dello studio per garantire il corretto approvvigionamento dei materiali;
- rappresenta un riferimento ed un supporto indispensabile per i pazienti dall'accoglienza, alla gestione di tutte le fasi della cura fino al congedo;
- gestisce l'organizzazione contabile dello studio dentistico.

L'Assistente di studio odontoiatrico rappresenta, dunque, una figura fondamentale negli studi dentistici lavorando a stretto contatto con i professionisti.

Emerge così la necessità di offrire, sia al personale già operativo, sia a quello che intende inserirsi in questo ambito, una formazione in linea con le attuali esigenze e competenze.

Obiettivo

Il programma delle lezioni è di carattere innovativo con un taglio teorico generale ma con una specifica attenzione alle attività pratiche che un **Assistente di studio odontoiatrico** quotidianamente svolge nella sua mansione.

Gli obiettivi del corso sono quelli di formare gli assistenti di studio odontoiatrico per lo svolgimento delle tipiche attività sia nell'ambito della "segreteria" (per la ricezione ed accoglienza dei pazienti, la gestione dell'agenda degli appuntamenti, il controllo e aggiornamento degli schedari, la gestione dei rapporti con fornitori e collaboratori esterni, il disbrigo delle attività amministrative); sia nell'area tecnico-operativa (preparazione e ripristino dell'area di intervento, assistenza alla poltrona, archiviazione, catalogazione e stoccaggio dei materiali di consumo e della documentazione dei pazienti, pulizia dello strumentario e delle attrezzature).

Programma didattico

TECNICHE DI COMUNICAZIONE

Controllo dell'ansia nel paziente; gestione dello stress; la comunicazione verbale, non verbale, para-verbale.

RISCHIO PROFESSIONALE STUDI ODONTOIATRICI

Requisiti degli studi e strutture odontoiatriche; d.lgs. 81/2008: obblighi e controlli.

GESTIONE SEGRETERIA

Schede di registrazione e anamnesi; ricezione telefonate; ordine del giorno; controllo contabile amministrativo; cartella clinica; parcella – ricevuta.

ELEMENTI DI ANATOMIA UMANA E ANATOMIA ORALE

Anatomia generale: terminologia; apparato di sostegno: la testa; apparato stomatognatico; cavo orale; apparato respiratorio; apparato cardiocircolatorio; apparato digerente.

PATOLOGIA ORALE

La saliva; malattie dei denti; malattie dei tessuti di supporto del dente; malattie delle mucose orali.

DISINFEZIONE E STERILIZZAZIONE

Microrganismi trasmissibili in ambito odontoiatrico; catena epidemiologica; precauzioni universali; decontaminazione, deterzione, disinfezione, sterilizzazione.

MATERIALI DENTALI

I cementi in odontoiatria; i materiali d'impronta; classificazione delle impronte.

ASSISTENZA ALLA POLTRONA

Ricevimento, e preparazione del paziente; preparazione e posizionamento; moduli operativi, dimissioni del paziente, riordino/disinfezione dello studio operativo; posizioni di lavoro a quadrante; isolamento del campo operatorio; la diga di gomma.



Corso per Assistente di Studio Odontoiatrico

Sede di svolgimento

Roma

Data

Dal 08 al 13 ottobre 2012

Durata

48 ore di lezioni teorico-pratiche in aula
200 ore di stage nella Regione di residenza

Prove di selezione

Test motivazionale e psico-attitudinale

Certificazioni finali

Attestato di frequenza al corso
Attestato di stage

Materiale fornito

Libri e dispense

Agevolazioni

Alloggio incluso nella quota di iscrizione per i non residenti
Possibilità di finanziamento della quota di iscrizione
Divulgazione dei curricula dei nostri allievi presso Aziende del settore